

# قائمة مراجعة وتقييم تأسيس وتنشيط الشراكات القائمة أو المحتملة بين الجهات الخيرية وغير الربحية

جمع و إعداد: موسى بن محمد الموسى

## الحاجة للشراكة



- تحديد الأساس التي ستنشأ عليه هذه الشراكة .
- مسارات أخرى لتحقيق الهدف .
- تحديد مدى اتفاق الشركاء المحتملين معك .

## تحديد الشركاء



- كتابة قائمة بالشركاء المقترحين .
- كتابة قائمة بالأشخاص المناسبين .
- تحديد عدد الأعضاء من الشركاء الذين يجب أن يكونوا في الشراكة و نسبة مشاركتهم وأدوارهم الرئيسية .
- تحديد مستويات العضوية .
- آلية انفصال أو انضمام أعضاء جدد للشراكة .

## الشرائح المستهدفة



- تحديد الشريحة المستهدفة يجب أن تكون الشرائح المستهدفة واضحة ومتفق عليها بين الشركاء .
- تحديد العوائد والقيمة المضافة للشرائح المستهدفة لتأسيس هذه الشراكة .

## الرؤية والأهداف المشتركة



- تحديد وظيفة الشراكة التي تعمل على أساسه (استشارية-دراسات- مشاريع- إلخ) .
- الرؤية والأهداف المشتركة .
- وجود اتفاق وفهم مشترك للرؤية و الأهداف و آلية تحقيقها .
- وجود توثيق للرؤية و الأهداف وخطوات التنفيذ .
- وجود تصور مشترك للمخرجات و الآثار والقيمة المضافة .
- البحث هل هناك شراكات أخرى لها نفس الأهداف أو أهداف مشابهة .

## العوائد المؤسسية للشراكة



- كتابة القيمة المضافة للشركاء المحتملين .
- تحديد المصلحة المؤسسية التي ستعود على الطرفين .
- مدى استعداد الشركاء لتوقيع الشراكة .
- حوكمة الشراكة .

## المهارات والإمكانات



- تحديد أدوار ومسؤوليات الأعضاء ودور ومسؤوليات الشراكة .
- تحديد المهارات و الكفاءات التي تحتاجها الشراكة لتحقيق الأهداف المتفق عليها .
- تحديد الموارد (بشرية ، وقت ، معرفة ، طاقة ، مالية) للشراكة وتأمينها .

## التقارير والتوثيق



- بناء التقارير .
- لمن تقدم التقارير وجدولتها .
- توثيق العمليات الإدارية والفنية والمالية .

## قيادة الشراكة



- كيف تتم عملية صنع واتخاذ القرار في الشراكة وتوثيقها .
- اختيار قائد للشراكة .
- تمثيل الشراكة والجانب الإعلامي .
- تحديد من سيتولى قيادة الشراكة وإدارتها .
- صياغة وثيقة مكتوبة وواضحة بالشراكة .
- تحديد مستهدفات القائد ومسؤولياته في هذه الشراكة وموافقة الأعضاء عليها .
- تحديد إجراءات المتابعة والمحاسبة .
- تحديد المسؤولين عن وضع خطة الشراكة .
- إعداد وتوثيق خطة إدارة الأداء .
- وضع معايير الإنجاز والتقدم في الإنجاز و المقارنة المعيارية .
- تحديد عمليات الشراكة .
- مستويات المرحلة في الشراكة و إنجازاتها .
- وضع توصيف للنجاح في الشراكة .
- مدى الحاجة للاستعانة ببيت خبرة .

## آلية التواصل



- تحديد آلية تواصل فعال بين أعضاء الشراكة .
- جدولة مواعيد اللقاءات .
- التنسيق والتكامل بين الشركاء .

## الاحترام



- وضع مدونة سلوك للشراكة .
- العلاقة بين الشركاء .
- احترام القيم والثقافات والقوانين المحلية .

## الالتزام وإغلاق الشراكة



- وضع وثيقة تعاهد والتزام وراعى على أن تنص صير العوائد المالية والهبات والاستثمارات والمكتسبات طلال وبعد انتهاء الشراكة .
- تحديد آلية الفصل والتقاضي فيها عند الحاجة .
- إدراج خطوات إغلاق الشراكات الناجحة والفاشلة .